



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO
Centro Linguistico di Ateneo

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI 26 PROFILI DI FORMATORE LINGUISTICO DI LINGUA INGLESE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER LE ESIGENZE DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (CLA)

LA DIRIGENTE

- Visto il D.Lgs. n. 165 del 2001, art. 4, comma 2, secondo cui spetta al dirigente l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- Visto l'art. 23, comma 2, L. n. 240 del 2010 in materia di contratti per attività di insegnamento;
- VISTO il D.P.R. 445/2000 (artt.46 e 47) in relazione all'autocertificazione dei titoli accademici e professionali per i cittadini italiani e dell'Unione Europea;
- Visto il Decreto Rettorale n. 418/2011 del 20.04.2011 e ss.ms. e integrato con le modifiche apportate dal DR 1265/2020 aggiornato al 15/10/2020
- Visto il Decreto Rettorale n. n.1145/2011 del 30.11.2011 "Regolamento per i collaboratori ed esperti linguistici" che all'art. 2, comma 1, punto l) prevede tra le attività dei collaboratori ed esperti linguistici "la collaborazione al processo di reclutamento dei formatori linguistici, inclusa la partecipazione alle relative commissioni di selezione";
- Vista la delibera del Senato Accademico del 25/10/2011 e del Consiglio di Amministrazione del 08/11/2011 di approvazione del progetto per le politiche linguistiche di Ateneo;
- Visti i Decreti Rettorali Rep. 290 prot. 51861 del 9/3/2020, Rep. 400 Prot. 72938 del 3/4/2020, Rep. 1398 prot. n. 242814 del 26/10/2020 e Rep. 664 prot. n. 0105263 del 30/04/2021 riguardanti lo svolgimento per via telematica di colloqui, discussioni pubbliche e prove didattiche a causa dello stato di straordinaria necessità ed urgenza legato all'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Visto il parere favorevole espresso dal Comitato Direttivo del CLA nella seduta del 6/5/2021 relativamente al ricorso a personale a contratto per le esigenze didattiche dell'anno accademico 2021/2022 che non risulti possibile coprire con personale strutturato;
- Accertato che il personale didattico in forze al CLA non ha sufficiente disponibilità di ore e che si rende quindi necessario il ricorso a risorse esterne;
- Accertata la copertura finanziaria, fondi disponibili sulla UA AFORM – Progetto Politiche Linguistiche

DISPONE



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO
Centro Linguistico di Ateneo

Art. 1

Profilo professionale e oggetto dell'incarico

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per la copertura di 26 profili di **formatore linguistico di lingua inglese**, per l'attuazione di quanto previsto dalle politiche linguistiche di Ateneo e per ogni altra esigenza formativa che emerga dalla programmazione didattica delle sedi di Bologna e della Romagna del Centro Linguistico di Ateneo per l'anno accademico 2021/2022.

I compiti dei formatori linguistici, da svolgersi sotto la supervisione generale del Direttore della Sezione Linguistica della sede di riferimento, sono i seguenti:

- a) attività di formazione per l'apprendimento della lingua inglese;
- b) preparazione del relativo materiale didattico;
- c) elaborazione, somministrazione e valutazione delle prove di verifica delle competenze iniziali, in itinere e finali;
- d) correzione delle prove idoneative, laddove previsto;
- e) utilizzo delle piattaforme didattiche online;
- f) supporto didattico e assistenza agli studenti;
- g) ogni altra eventuale attività prevista dal "Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato" relativamente al profilo di formatore linguistico.

Nello svolgimento delle attività il formatore è tenuto ad adeguarsi ai sillabi e ad utilizzare il materiale didattico e gli strumenti previsti dalla struttura didattica.

I formatori sono soggetti a verifica dell'attività svolta, anche tramite valutazione dei risultati di questionari somministrati agli studenti.

Le attività si svolgeranno indicativamente da settembre 2021 ad agosto 2022.

Le sedi di svolgimento delle attività per le quali la presente selezione viene indetta sono Bologna e i Campus della Romagna: Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini e altre sedi decentrate ad essi afferenti. L'attività sarà svolta in presenza nei locali che l'Ateneo metterà a disposizione del contrattista. Nell'eventualità del permanere dello stato di emergenza sanitaria Covid-19, l'Ateneo potrà stabilire modalità alternative di erogazione della didattica (es. didattica a distanza, didattica mista, ecc.).

Art. 2

Durata del contratto e compenso

Gli incarichi hanno durata annuale, per un totale di 400 ore di cui 300 ore di attività didattica (in aula oppure online) e 100 ore per altre attività, preparazione, correzione, ecc.

Il compenso onnicomprensivo forfetario lordo soggetto per la prestazione ammonta a € 20.000,00 (€ ventimila/00).

Tale importo è da considerarsi al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative poste dalla legge a carico del soggetto.

La graduatoria rimarrà in vigore fino alla fine dell'anno accademico 2021/22.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO
Centro Linguistico di Ateneo

- a) essere di lingua madre inglese, vale a dire avere la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua oggetto dell'incarico, per derivazione familiare o vissuto linguistico. Il requisito sarà comunque oggetto di verifica in sede dell'eventuale prova orale;
- b) essere in possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento degli studi o Laurea Magistrale nuovo ordinamento o titolo ad essa riconosciuto equipollente nelle Università o Istituti superiori di Paesi esteri
- c) essere in possesso di un certificato attestante il conseguimento di un titolo di studio specifico per l'insegnamento della lingua oggetto dell'incarico come lingua straniera (TESOL/TEFL/CELTA, ecc.). Tale titolo deve essere accreditato e conseguito in seguito a un corso di una durata non inferiore a un mese a tempo pieno (almeno 120 ore di attività didattica, incluse esercitazioni, in presenza);
- d) avere maturato esperienza di almeno un anno – equivalente a un minimo di 300 ore – nell'insegnamento della lingua oggetto dell'incarico, come lingua straniera presso Università italiane o estere, scuole superiori, associazioni culturali o scuole private di lingue accreditate;
- e) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (il requisito sarà oggetto di verifica in sede dell'eventuale prova orale);
- f) non aver riportato condanne penali definitive che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego, in base alla normativa vigente. In ogni caso è onere del candidato indicare nella domanda di partecipazione alla selezione di avere o meno riportato condanne penali non ancora passate in giudizio e/o di essere o meno sottoposto a procedimento penale.

La commissione valuterà – ai soli fini dell'ammissione alla selezione – l'equivalenza del titolo estero.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

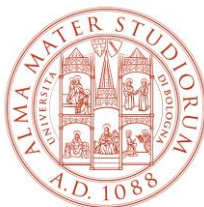
Tutti gli incarichi conferiti al contrattista, compresi eventuali tutorati e contratti di insegnamento, non possono superare il limite massimo, cumulativamente inteso, di 400 ore per anno accademico fatta eccezione per la LMCU Conservazione e Restauro dei Beni Culturali per la quale il limite massimo è di 600 ore per anno accademico.

Alla procedura di valutazione comparativa **non possono partecipare** i docenti/ricercatori in servizio presso Università italiane e coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore/CEL appartenente ai dipartimenti o alle strutture di riferimento dei corsi formativi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla selezione non possono partecipare:

- gli iscritti a corsi di dottorato; trascorso il terzo anno di dottorato il limite è abrogato;
- i titolari di assegno di ricerca;
- il personale dipendente dell'Università degli Studi di Bologna, compresi coloro con un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, i CEL e i Lettori a contratto.

Alla selezione non possono altresì partecipare coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto ai sensi dell'art. 14 comma 7 del *Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato* (pubblicato nel B.U.A. n. 238 del 15/10/2020).



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO
Centro Linguistico di Ateneo

Gli ex dipendenti dell'Alma Mater Studiorum possono partecipare alla selezione solo se cessati dopo avere maturato i requisiti previsti per il pensionamento di vecchiaia dall'art. 25 della Legge 724/1994¹. Se collocati in quiescenza, devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

Art. 4

Presentazione delle domande – Termini e modalità

La presentazione della domanda può essere effettuata entro e non oltre le ore 13:00 (ora italiana) del 17 giugno 2021 esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al link <https://personale.unibo.it/>.

La procedura telematica richiederà che vengano allegati i seguenti documenti:

1. copia di un documento identificativo in corso di validità;
2. curriculum delle attività didattiche e scientifiche, **utilizzando il modello allegato al bando**;
3. eventuale elenco pubblicazioni (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente) ed eventuali altri titoli valutabili (da inserire in un unico pdf alla voce "Elenco pubblicazioni")

Per l'invio telematico della documentazione dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato PDF. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato. Allo scadere del termine utile per la presentazione, non sarà più possibile presentare la domanda. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti previsti. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, ma la procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del bando. Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- la mancanza dei requisiti previsti all'art. 3 del presente bando.

¹ Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini; Se il servizio si è concluso entro l'anno 2012, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1 gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente; Se il servizio si è concluso tra il 2013 ed il 2015, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 3 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2013, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti; Se il servizio si è concluso tra il 2016 e il 2018, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 7 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2016, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti; Se il servizio si è concluso o si concluderà fra il 2019 e il 2022 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 67 anni sia per le donne sia per gli uomini. Qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2019, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti. Non è possibile attribuire alcun incarico didattico ai dipendenti, cessati dal servizio per motivi diversi dai raggiunti limiti di età (es. dimissioni volontarie) e titolari di pensione d'anzianità (Legge 23 dicembre 1994, n. 724, art. 25 co.1). nei 5 anni successivi alla data di cessazione.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO
Centro Linguistico di Ateneo

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dalla selezione stessa.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La commissione che procederà alla valutazione dei candidati è nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato e ai sensi dell'art. 2, comma 1, punto l) del Regolamento per i Collaboratori ed Esperti Linguistici.

Art. 6

Criteri di valutazione comparativa, titoli valutabili e colloquio

La selezione avverrà per titoli e colloquio e sarà svolta dalla commissione di cui all'art.5.

L'ammissione al colloquio sarà stabilita dalla commissione previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 3 e previa valutazione dei titoli secondo il punteggio sotto descritto.

Costituiscono titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

Max 20 punti	Comprovata esperienza in attività formative della lingua oggetto dell'incarico presso università italiane o estere, scuole superiori, associazioni culturali o scuole private di lingue accreditate oltre il limite di 300 ore posto come requisito di ammissione. Tale esperienza può essere valutabile solo se superiore a un anno.
Max 6 punti	Attestazioni dell'idoneità all'insegnamento della lingua oggetto dell'incarico rilasciate da enti competenti e accreditati a livello internazionale (diploma e/o certificazioni TESOL e TEFL accreditate, SISS, PGCE – Post Graduate Certificate of Education ecc.) in seguito a corsi della durata superiore a un mese a tempo pieno. Le attestazioni vanno documentate nel Curriculum Vitae in maniera dettagliata.
Max 6 punti	Altri titoli acquisiti (ulteriore laurea magistrale o specialistica, diploma post laurea, ulteriori titoli post laurea, assegno di ricerca, dottorato di ricerca, ecc.), purché strettamente pertinenti all'attività da svolgere.
Max 5 punti	Comprovata esperienza nell'utilizzo di piattaforme didattiche e/o di testing (produzione di test o materiali multimediali, insegnamento di corsi in modalità blended, utilizzo di Moodle, ecc.).
Max 3 punti	Eventuali pubblicazioni strettamente pertinenti all'attività da svolgere.

Tali attività dovranno essere riportate nell'All. 2 e 3 con ogni dettaglio di rilievo (ad esempio, durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, ente formativo, durata in ore dei corsi di formazione, eventuale valutazione o prova finale dei corsi di formazione, ecc.). Non verranno valutati i titoli che non riporteranno informazioni esaustive.

L'ammissione, con riserva, all'orale è riservata ai candidati che ottengano un punteggio minimo di 20 punti nella valutazione dei titoli.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO
Centro Linguistico di Ateneo

I candidati esclusi saranno avvisati via email.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web <https://bandi.unibo.it/didattica/incarichi-formazione> a partire dal 1° luglio 2021. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esito della valutazione titoli sarà comunicato ai partecipanti prima del colloquio, ove previsto.

Art. 7
Colloquio

La Commissione effettuerà un colloquio in lingua inglese. Per i candidati stranieri, il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

Il colloquio, previa verifica del requisito di lingua madre inglese e dell'adeguata conoscenza della lingua italiana, si intenderà superato con un punteggio uguale o superiore a 30 punti.

I colloqui si svolgeranno in modalità telematica **a partire dal 5 luglio** utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno il colloquio dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - di microfono e cuffie e/o casse audio).

L'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di candidatura al presente bando sarà utilizzato per la convocazione al colloquio. All'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire alla Commissione un documento identificativo valido che dovrà essere lo stesso utilizzato per la candidatura al bando. Il colloquio è in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

Il punteggio complessivo (max 100 punti) sarà determinato da:

- punteggio per i titoli (max **40** punti);
- punteggio per il colloquio (max **60** punti).

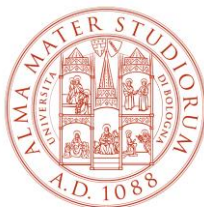
Art. 8
Preferenze a parità di valutazione

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

Art. 9
Modalità di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei verrà pubblicata sul sito web <https://bandi.unibo.it/didattica/incarichi-formazione>.

Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO
Centro Linguistico di Ateneo

La graduatoria ha validità fino alla fine dell'anno accademico 2021/22 e potrà essere utilizzata anche per altre eventuali ulteriori esigenze che dovessero sopravvenire, anche riferite ad un monte ore e ad una durata differente, mantenendo la tariffa oraria di € 50,00 (€ cinquanta/00) lordo soggetto e potrà essere utilizzata sia per la sede del Centro Linguistico di Ateneo di Bologna che per le sedi del Centro Linguistico della Romagna: Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini.

Art. 10
Requisiti per la stipula e incompatibilità

La titolarità dei contratti di cui al presente bando è incompatibile:

- 1) con l'iscrizione a corsi di dottorato (trascorso il terzo anno il limite è abrogato);
- 2) con assegni di ricerca;
- 3) con assegni di tutorato ex D.M. n. 198 del 2003;
- 4) con rapporti di lavoro subordinato con l'Università di Bologna.

Pertanto, al momento della sottoscrizione del contratto il candidato idoneo dovrà dichiarare, a pena di decadenza dal diritto alla stipula, di non avere in corso nessuno dei rapporti sopraindicati.

I contratti oggetto del presente bando non possono essere conferiti a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente ai dipartimenti o alle strutture di riferimento dei corsi formativi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I contratti oggetto del presente bando non possono altresì essere conferiti a coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto ai sensi dell'art. 14 comma 7 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato.

Art. 11
Trattamento previdenziale e assicurativo

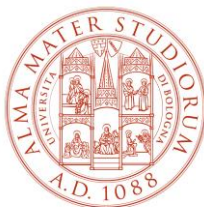
Al contratto si applicano, in materia previdenziale, le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge n. 335 dell'8/8/1995 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Università provvede direttamente alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore dei formatori incaricati, nell'ambito dell'espletamento delle loro attività.

Art. 12
Obblighi a carico del vincitore

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato ai sensi della Legge 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013. Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:

- Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato;
- Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Manuale Sicurezza e Salute.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO
Centro Linguistico di Ateneo

Art. 13 Norme di salvaguardia

La presentazione della candidatura per il presente bando comporta, da parte del candidato, l'accettazione di ogni clausola o condizione in esso contenute. La stipula del contratto con i candidati idonei è condizionata alla positiva conclusione del procedimento amministrativo di approvazione degli atti della selezione.

Art. 14 Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 e dal GDPR UE n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Formazione e Dottorato dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del procedimento è Restituta Castiello, Responsabile del Settore Centro Linguistico di Ateneo Sezione Linguistica di Bologna, via Filippo Re 10, 40126 Bologna.

Il recapito e-mail per informazioni, valido per la durata del procedimento, è aform.cla@unibo.it.

La Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato

Dott.ssa Daniela Taccone